# BILMAPPE LEMVIG

## Parkering Lemvig

Carelink Pleje biler skal parkeres i det røde markeret felt.

Parkering skal ske i en afmærket parkeringsbås.

Personaleparkering er også tilladt i det røde markeret område.

Det er **IKKE** tilladt at parkere foran Carelink Pleje bygningen!



# Indhold

**BILMAPPE LEMVIG** ..... 1
Parkering Lemvig ..... 1
Indhold i bilkassen ..... 3
Generelt ..... 3
Parring af en Bluetooth mobiltelefon ..... 3
Nyttige telefonnumre Struer ..... 4
Biluheld ..... 5
Personskade ..... 5
Påkørte dyr ..... 5
AdBlue ..... 5
Dæktryk ..... 6
Bilens advarselslamper ..... 6
Punktering ..... 8
Stenslag ..... 8
Vejhjælp - Vinterperiode ..... 8
Afhentning af raiser på plejehjem ..... 9
Arbejdsgangsbeskrivelse ved fald i Lemvig kommune ..... 9
Borger træffes ikke hjemme ..... 10

## Indhold i bilkassen

- Kørebog
- Handsker
- Blå futter
- Vådservietter eller sprit og klud
- Isskraber
- Handsprit

Mangler der noget i kassen, skal den fyldes op, tingene er på kontoret. Bilen skal holdes **ren og pæn!** Det er DIT ansvar, at når du forlader bilen tømmes den for unødvendige ting/skrald efter hver endt vagt. Husk at aftørre rat, instrumentbræt, gearstang og midt konsol. Kassen sættes på plads efter endt vagt.

## Generelt

**Tjek bilen for skader, se skadesoversigt i bilkasse af den pågældende bil.**

**Kørsel i trafikken**

I tilfælde af at virksomheden bliver kontaktet omkring uhensigtsmæssig adfærd ifm. kørsel i en af virksomhedens biler, vil vi altid kontakte den person, der har kørt bilen med henblik på forklaring. Afhængig af omstændigheden kan din adgang til brug af firmabilerne blive suspenderet i et måned.

**Parkering ved kontoret** Se skilt forrest i mappen.

**Fart -og parkeringsbøder** Fart -og parkeringsbøder er for egen regning, da vi forventer, der køres efter reglerne. Bøderne fratrækkes i din løn efter gensidig aftale.

**Tankning** Bilen tankes hvis den er under 3 streger. Alle har et ansvar for, at bilerne er tanket med Diesel, så den næste medarbejder ikke kommer til en tom tank. Tankning af biler foregår på Cirkel K, Ingo, OK eller 123 - se tankkortet. Tankkortet ligger forrest i kørebogen og koden er **7960**. Du skal altid indtaste kørte KM, og ved bilnummer indtaste, de sidste 4 cifre i dit cpr nr. (dog ikke ved OK). Kvitteringen lægges i plastlommen som hænger på reolen i personalerummet.

**Rygning** Rygning i firmabilerne er forbudt.

**Bilvask** Du må købe den billigste vask på benzinkortet.

**Sprinklervæske, AdBlue og isfjerner** Findes på kontoret.

## Parring af en Bluetooth mobiltelefon

**Fremgangsmåde via telefonen**

Vælg systemets navn på listen over registrerede telefoner.

På systemet accepterer du telefonens anmodning om tilslutning.

**Fremgangsmåde via systemet**

 Tryk på knappen Home for at åbne menuerne.

 Vælg menuen Telephone.

Tryk på Manage connections. Listen med registrerede telefoner vises. Vælg navnet på telefonen på listen. Systemet foreslår at tilslutte telefonen med 2 profiler:

- Som Telephone: håndfrit sæt, kun telefon.
- Som Streaming: trådløs afspilning af lydfiler på telefonen

## Nyttige telefonnumre Struer

| | | |
|---|---|---|
| Kær.dk hovednummer | 27757778 | |
| (INTERN) Akut nummer | 27757770 **(må IKKE udleveres til borgere el. pårørende)** | |
| | | |
| **Sygeplejersker telefon:** | | |
| Lemvig (grøn, blå & øst) | 96631550 | **Kl. 7.00-7.15 & 13.30-14.30** |
| Vest (Thyborøn, Harboøre & syd) | 96631895 | **Kl. 7.00-7.15 & 13.30-14.30** |
| Omsorgscenter Harboøre | 96631900 | **Kl. 7.30-8.00 & 12.00-13.30** |
| | | |
| Lemvig (Døgn) | 25736810 | **Aften / Nat / Weekend** |
| Lemvig (Dag) | 22643039 | **Koordinator** |
| Lemvig | 22480975 | **Aften** |
| Harboøre | 21253163 | |
| Thyborøn | 21253163 | |
| Bøvling/Ness | 29677666 | |
| Bækmarksbro | 24617166 | |
| Ramme | 23739714 | |
| | | |
| Lemvig Apoteket | 97820266 | |
| Bøvlingbjerg apoteket | 97885011 | |
| | | |
| Lægevagten | 7011 3131 | |
| Akut | 112 | |
| Politi | 114 | |
| Falck | 70100099 | |

## Biluheld

**Handleplan i forbindelse med biluheld:** For at anmelde en skade på bilen skal du ringe til vejhjælp på tlf.: **218 00 238** og udfylde skadeanmeldelse på næste side. Du skal oplyse hvor bilen holder, og hvor den skal køres hen.

- **Citroën** skal til: Struers Friske Bilhus Fælledvej 25 7600 Struer tlf.: **97851611**
- **Peugeot** skal til: LMC Biler i Lemvig Heldumvej 65 7620 Lemvig tlf.: **97821344**

Giv besked til kontoret/tovholder - i yderst tilfælde kan du benytte dig af akutnummeret: **27757770**. Få en medarbejder til at hente dig.

## Personskade

Handleplan hvis en kollega kommer til skade i en vagt:

- Bliv hos din kollega, og hjælp på bedst muligvis, afhængig af skaden.
- Ved behov ydes der førstehjælp, og der ringes til **112**.
- Ring på akutnummeret ved kritiske tilfælde.
- Ved behov for krisehjælp – se instrukser nederst.
- Pårørende kontaktes.

Krisehjælp: Er der behov for krisehjælp, så kontakt altid: Gjensidige sundhedsforsikring, hvis du er medlem, på tlf. **65202120**, tast 1, hvis du ringer uden for normal åbningstid. Hvis du ikke er medlem, så kontakt Nordisk Krisekorps, tlf.: **60111144**.

## Påkørte dyr

Giv altid kontoret /tovholder besked omkring hvad der er hændt. I yderst tilfælde kan du benytte dig af akutnummeret.

- Ring **1812** hvis du påkører et dyr.
- Ring til **218 00 238** hvis du har brug for assistance med bilen. Kan bilen ikke køre mere - få en medarbejder til at hente dig. og få vejhjælp til at køre bilen på værksted (se under biluheld).

## AdBlue

Når dette symbol kommer i instrumentet (speedometeret) skal du på fylde AdBlue (minimum 6 liter). Det kan findes på kontoret, på nogle tankstationer eller ved det pågældende bilforhandler / værksted.

- **Struer bil**: Struer's Friske Bilhus, Fælledvej 25, 7600 Struer.
- **Lemvig bil**: LMC Biler, Heldumvej 65, 7620.
- **Skive bil**: Johnsens Autoservice, Resenvej 26, 7800 Skive

Fra tidspunktet symbolet tændes, kan bilen køre **2400 km** hvorefter den bliver blokeret og **ikke** kan starte

## Dæktryk

Det rigtige dæktryk finder du i bilens instruktionsbog eller på en

mærkat i tankdækslet, på en dørstolpe eller lignende steder på bilen.

**Tjek dæktryk**

- Indstil dæktryk på +/-
- Tryk derefter på start – stander er nu klar til brug
- Find ventiler på dækkene og påfyld luft. Stander giver lyd nå det ønsket dæktryk er opnået.
- Der SKAL altid påfyldes luft på alle 4 dæk, også selvom bilen ikke melder det.

Når trykket er kontrolleret, er det vigtig at ventilhætten skrues rigtig på, da snavs kan gøre ventilen utæt.

Mangler der ikke luft nulstilles systemet, mens tændingen er tilsluttet og bilen holder stille.

- Vælge fanen: ”hjælpefunktion til kørsel” i menuen Bil/Kørsel.
- Vælg funktion ”Nulstil lavt dæktryk”.
- Vælg ”ja” for at bekræfte.

Der vises en meddelelse og høres et lydsignal som bekræftelses på nulstilling.

## Bilens advarselslamper

**Alle biler er udstyret med forskellige advarselslamper, som man skal være opmærksom på, når de lyser.**

Det er dog ikke alle, som nødvendigvis indikerer, at der er noget alvorligt galt. Det kan dog blive ganske alvorligt hvis man helt ignorerer lamperne, og ikke sætter sig ind i, hvad de betyder, og gør noget ved det.

**Lyser de rødt, gult eller grønt?**

Det er bestemt ikke ligegyldigt, hvilken farve advarselslampen i bilen har. Se herunder hvad farverne betyder, og hvad du skal gøre hvis du ser advarselslamper lyse rødt, gult eller grønt.

**Rød – Stop!**

Du bør holde ind til siden, så snart det er muligt. Rød lampe indikerer, at der er en alvorlig fejl. Kontakt autohjælp eller dit værksted med det samme.

**Gul – Tag handling!**

Du bør undersøge fejlen. Gul lampe indikerer, at der er en mindre alvorlig fejl. Undersøg fejlen i instruktionsbogen eller kontakt dit værksted, når du kommer hjem.

**Grøn – Kræver ingen handling!**

Grøn lampe indikerer blot information, som er nyttig for dig at vide.

**Bremser**

Lyser dette symbol, er der enten lav bremsevæske eller bremserne er nedslidte. Håndbremsen kan i nogle tilfælde også være trukket. Ring til dit værksted, hvis lampen fortsætter med at lyse, når du har kontrolleret håndbremsen først. Du kan på AutoMesters blog også se mere om, hvordan du opdager bremsefejl i tide.

**Batteri**

Lyser dette symbol, er der enten en fejl-funktion eller batteriet er løbet tør. Det kan skyldes, at generatoren ikke virker eller problemer med strømforsyningen. Slå elektronisk udstyr fra som radio og aircondition, inden du kører til dit værksted.

**Olie**

Hvis dette symbol lyser, er der enten lavt olietryk eller bilen mangler motorolie. Hvis der er for lidt olie på bilen, risikerer du store skader på motoren. Stop bilen og hold ind til siden efter 10 min. kan du måle oliestanden i bilen og evt. fylde ny motorolie på. Husk at det er ekstremt vigtigt at påfylde den motorolie, som passer til netop din bil.

**Dæktryk**

Her indikeres forkert dæktryk. Det kan give et skævt slid på dækket og dermed en længere bremselængde og større brændstofforbrug. Du bør derfor kontrollere trykket i alle dæk og få det reguleret. Det kan dit værksted hjælpe med.

**ABS (Anti Block System)**

Der en fejl med bilens ABS-system. Det kan også skyldes, at der er en fejl på ESP-funktionen. I de fleste tilfælde virker bremserne stadig, men sandsynligvis uden hjælp fra ABS. Kør derfor til dit værksted og få det undersøgt og udbedret.

**ESP (Anti-skrid)**

Lyser dette symbol, er stabiliseringsprogrammet aktivt. Det kan skyldes, at der enten er vådt eller glat underlag under bilen. Undgå derfor nødbremsning, tag i stedet foden fra gaspedalen for at sænke farten.

**Airbag**

Her indikeres, at der enten er fejl med bilens airbag eller selestrammer. I nogle tilfælde kan det også skyldes en barne-autostol på forsædet.

**Sikkerhedssele**

En eller flere passagerer har ikke spændt sikkerhedsselen. Symbolet forsvinder så snart, alle passagerer har sele på.

Udover advarselslamperne, er der også en del andre lamper, der kan lyse. F.eks. når bilen mangler brændstof, når de lange lys er tændt osv. Det er blot vigtigt at være opmærksom og reagere, hvis instrumentbrættet lyser med diverse lamper, så du kan køre sikkert videre.

## Punktering

Ring til vejhjælp **218 00 238** og du får assistance.

Ved evt. afhentning af bilen, lægges nøglen på højre fordæk og du informere vejhjælp om, at bilen skal til følgende sted:

- **Struer bil**: Struer's Friske Bilhus, Fælledvej 25, 7600 Struer.
- **Lemvig bil**: LMC Biler, Heldumvej 65, 7620.
- **Skive bil**: Johnsens Autoservice, Resenvej 26, 7800 Skive

Du kontakter en kollega der kan hente dig, og give kontoret/tovholder besked. Ved yderst tilfælde kan du benytte dig af akutnummeret **27757770**.

## Stenslag

Sørg for at sætte et klistermærke på stenslaget, på den udvendig side af forruden med det samme, så stensalget ikke begynder at løbe. Kan findes i mappen i bilkassen.

## Vejhjælp - Vinterperiode

Sidder bilen fast pga. sne, og har du brug for assistance? Så ring til vejhjælp på tlf. **218 00 238**.

Kan bilen ikke køre mere, skal den på værkstedet:

- **Citroën** skal til: Struers Friske Bilhus Fælledvej 25 7600 Struer tlf.: **97851611**
- **Peugeot** skal til: LMC Biler i Lemvig Heldumvej 65 7620 Lemvig tlf.: **97821344**

Giv besked til kontoret/tovholder - i yderst tilfælde kan du benytte dig af akutnummeret: **27757770**. Få en medarbejder til at hente dig.

## Afhentning af raiser på plejehjem

Kontakt venligst et af de numre afhængigt hvor du er i området.

| | |
|---|---|
| Thyborøn plejehjem | **96631890** |
| Harboøre plejehjem | **96631900** |
| Klinkby plejehjem | **96631910** |
| Bøvling ældrecenter | **96631925** |
| Ramme Alparken | **97889966** |
| Lemvig Solgården | **96631550** |
| Østcentret | **96631940** |
| Bækmarksbro Pleje- og Daghjem | **97881500** |

## Arbejdsgangsbeskrivelse ved fald i Lemvig kommune

**Når en borger ringer nødkald og er faldet, skal du kører ud til vedkommende hurtigt muligt.**

Hos borgeren tjekker du følgende: Kan borgeren beskrive faldet, er hun gledet stille ned, eller fald hun uden forvarsel? Har borgeren smerter? Er der synlige sår, flænge eller brud? Er borgeren relevant i tid og data og er som vanlig? Ved hoftebrud, vil det ene ben være lidt længere end det andet og borger vil have stærke smerter. Læg eventuelt en hovedpude under borgeren, og et tæppe over hende, hvis hun fryser.

Er det ikke forsvarligt lejres borgeren og sygeplejerske kontaktes. Har borgeren smerter, skal du kontakte sygeplejersken i Lemvig kommune og blive hos borgeren, til hun har været i hjemmet. (**22480975**)

Vurder du, at borger kan flyttes, skal du vurdere, hvordan du får borgeren op igen. Følg forflytningsvejledningerne og anvender relevante hjælpemidler.

Herefter:

Har borgeren ikke smerter – skal du vurdere, om hun selv kan hjælpe så meget til, at hun kan komme op uden hjælpemidler. Kan hun det, er det det I gør.

Kan hun ikke det, er der 2 muligheder:

**Hent en RAISER** (en løftestol ved nærmeste plejecenter) (Ring centeret op, og aftal at du kommer inden du kører). RAISER kan bruges, hvis borger kan samarbejde og vejer under 100 kg.

**Er RAISER ikke en mulighed, skal du kontakte en af dine kollegaer.**

Du skal inden vagten afsluttes dokumentere, at borgeren har været faldet og hvordan du har løst opgaven i Nexus, samt informere pårørende, afhængig af, hvilke aftaler der er om dette i hjemmet.

Du kan ikke ringe til den kommunale hjemmepleje og bede dem om hjælp.

## Borger træffes ikke hjemme

**Habil:** Borger der er myndig og er ved sin fornufts fulde brug

**Inhabil:** Borger der ikke er ved sin fornufts fulde brug pga. kognitiv skade.

Habil:

Når borger ikke træffes hjemme til aftalt tid eller der i øvrigt forekommer afvigelser i forhold til det, der er aftalt med borgeren, skal man som medarbejder reagere efter nedenstående procedure.

Opleves det gentagne gange at borger ikke træffes hjemme – skal man forsøge evt. telefonisk at gøre borger opmærksom på at man kommer i dag og ellers reagere efter nedenstående procedure:

- Forsøg at etablere telefonisk kontakt til borgeren.
- Er noget anderledes i hjemmet.
- Tjek om egne informationer er ajour - er borgeren aflyst / indlagt.
- Borger registreres med CPR-nr. så snart de er i sygehusets regi.
- Er borgeren indlagt formidles dette videre til relevante parter (madservice / plejepersonale/terapeuter osv.).
- Kontakt pårørende.
- Kontakt området for yderligere informationer og aftal hvem, der tager sig af det videre forløb.
- Inden for 2 timer forsøges gentagne gange at få telefonisk kontakt med
- borgeren eller kontakt på adressen.

Låser plejepersonalet sig ind – **ALTID** 2 personer hvis vi har en nøgle.

Har vi ingen nøgle eller er borgeren ikke fundet efter 2 timer:

- Er borger ikke fundet efter 2 timer: kontakt og bistå politiet med at lave en individuel vurdering af det videre forløb (fx låsesmed, er der husdyr i hjemmet, der skal passes). Skønnes der brug for låsesmed rekvirerer politiet denne, og borgeren afholder udgiften til låsesmed.

Inhabil:

Henvendelse om, at en inhabil borger er forsvundet, kan komme fra pårørende, hjemmepleje, madservice, tilfældige borgere, alarm fra GPS med geo-fence (elektronisk hegn), SOS-opkald fra borgeren selv m.m.

**Borger med GPS**

- Tjek handlingsanvisning for GPS for særaftaler
- Etablere telefonisk kontakt til borger
- Kontakt sygeplejerske for videre forløb
- Er borger efter 1 time IKKE fundet - underret nærmeste leder. (I leders fravær underrettes lederteamet eller anden leder i Kær).

Aftal med leder, hvornår og hvem der kontakter politiet

Aftal med nærmeste leder, hvornår pårørende kontaktes, hvis ikke dette er beskrevet.

Eftersøgningen fortsætter, såfremt andre borgere ikke forsømmes.

Ellers er det politiets opgave.

Informere leder på mail eller telefon og de pårørende når borger igen er fundet.

**Borger uden GPS**

- Er egne informationer ajourførte; har borger aflyst, indlagt m.m.
- Telefonisk kontakt til borger.
- Kontakt sygeplejerske for videre forløb.
- Kontakt kollegaer i området- evt. akutteam- og bed dem holde udkig.
- Er borger efter 1 time IKKE fundet - underret nærmeste leder. (I leders fravær underrettes lederteamet eller anden leder i Kær)
- Aftal med leder, hvornår og hvem der kontakter politiet

Aftal med nærmeste leder, hvornår pårørende kontaktes.

- Eftersøgningen fortsætter, såfremt andre borgere ikke forsømmes.
- Ellers er det politiets opgave.

Informere leder på mail eller telefon og de pårørende når borger igen er fundet.

Dokumentation:

- Tiltag og observationer ift. at borger ikke træffes hjemme dokumenteres i en observation.
- Ender situationen omkring borgerens adfærd med magtanvendelse, skal dette iflg. lovgivningen altid indberettes til Visitation og Hjælpemidler via skema om magtanvendelse i Nexus.
- Sker det gentagne gange at borger ikke træffes hjemme, kan det give anledning til at der skal oprettes en handlingsanvisning eller GPS-skema skal tilrettes ift. de tiltag der skal ske.